

西安交通大学成人高等教育

2022年春季学期在籍学生报到注册通知

各函授教育辅导站、校外学习中心、培训中心、校内班班主任，全体在籍生：

根据学院安排，2022年春季学期成人高等教育在籍学生报到注册定于2022年1月10日-3月15日进行，现将2018、2019、2020、2021级在籍学生报到注册、学籍清理等工作安排如下，请按期完成。

一、报到注册与报到登记

1. 学生报到注册：

学生网上缴费成功后，成教管理系统自动进行本学期学籍注册，学生不需另行注册。根据《教育部令第41号》《西安交通大学成人高等教育学生管理规定》不按期报到、缴费者视为自动退学。

2. 学生报到登记：

已完成网上缴费的学生，须于2022年1月10日-3月30日扫描下方二维码“成教学生报到登记系统”微信二维码，进行报到登记。报到登记数据将用于学生报到工作结束后的缴费、学籍管理数据核对等重要工作。不按期进行报到登记，可能造成学费结算、报到人数统计遗漏，函授教育辅导站、校外学习中心、培训中心、校内班班主任（以下统称函授站）应将报到登记系统微信二维码公布给每位学生，并督促、检

查学生按期完成报到登记。

成教学生报到登记系统



二、学籍清查

1. 学籍清查日期：

函授站于2022年3月16日-20日对本站在籍学生学进行学籍清查。

2. 学籍清查学生范围：

学籍清查对象为休学期满未按期申请复学、保留学籍期满未按期申请恢复学籍、保留入学资格期满未按期申请入学、考试成绩不合格符合退学条件学生。上述学生经清查确认后，需进行学籍清理、办理退学手续。

3. 学籍清查结果告知：

函授站应一对一联系符合学籍清理条件学生，将清查结果通知学生本人，并与学生进行确认。

符合清理条件的，通知学生于2022年3月30日前办理退学手续（线上完成成教学生服务平台退学申请，线下向函授站递交退学申请表及相关材料）；学生不予配合办理退学手续的或失联学生，由函授站（校内班学生为班主任、培训中心学生由项目管理员）按学籍异动申请流程办理学生退学手续。

三、入学照片补拍

至今仍未进行入学照片采集的在籍学生（含复学、恢复学籍学生），应于 2022 年 3 月 30 日前完成补拍，入学照片补拍工作由函授站负责（校内班为班主任、培训中心为项目管理员），本次补拍完成率应达到 100%，对于不配合完成补拍工作的学生，函授站应告知学生存在的风险和应承担的责任。

无入学照片将影响到教学、考试、毕业、学位等工作的顺利进行以及后续毕业资格审核、学位课程考试报名等与学生密切相关的工作，函授站应高度重视、认真督促学生按期完成。

四、在籍学生个人学籍信息变更申请

1. 申请截止日期：

学生申请截止时间为 2022 年 3 月 30 日。

2. 信息变更申请范围：

学信网可申请变更的学生个人信息项目为姓名、性别、民族、出生年月日、身份证号、政治面貌。姓名、身份证号申请同时变更的，因不符合学信网学生个人学籍信息修改要求，不予受理。

毕业班学生逾期申请存在不能按期进行学历电子注册风险，由此导致不能按期注册学历、毕业者，只能随下一批次毕业生进行学历电子注册和毕业。

非毕业生未按期申请的，于下一学期开学后申请。

3. 申请要求：

须由学生本人提出申请，填写《陕西省高校在校生学籍

信息变更申请表》、并按信息修改材料要求提供相关证明材料，送交函授站（校内班为班主任、培训中心学生为项目管理员）审核。

4. 函授站审核及材料报送：

函授站负责申请材料的初审，应严格按照信息修改材料提供要求进行审核。审核合格者由函授站于 2022 年 4 月 10 日前统一报送学生事务科；证明材料不符合要求的，不得报送。

五、学生证（卡）补办

在籍学生补办学生证（卡）向所属函授站申请，截止日期 2022 年 3 月 21 日。函授站负责统计造表（按学号由小到大顺序排序，名单包括学号、姓名、身份证号项目），于 3 月 22 日将名单以邮件附件形式发至学生事务科办公邮箱。

邮件名称格式：函授站名称+2022 年春季在籍学生补办学生证（卡）名单+人数，例如：校内班 2022 年春季在籍学生补办学生证（卡）名单 2 人。

六、函授站资料报送登记

函授站在进行工作材料（电子、纸质）报送后，请使用微信扫描下面二维码进行登记，我们将按照登记信息进行收件追踪。不按要求进行登记发生报送材料丢失或数据漏登等情况，责任由函授站自负。

学籍、学历、学位办公资料交寄登记系统



七、工作咨询

负责部门：成人教育中心学生事务科

联系人：陈老师

联系方式：函授站工作咨询请使用 QQ 与陈老师联系

西安交通大学继续教育学院

2021 年 12 月 30 日