

委托书

西安交通大学中港教学点：

委托人_____、性别____、身份证号_____

西安交通大学_____级_____专业（专科起点本科
/高中起点专科）学生，联系电话_____。

被委托人班主任/教务_____联系电话_____。

我本人因如下原因：_____

_____，不能亲自来校领取毕业证书及毕业档案等事宜。特委托班主任/教务_____帮我邮寄毕业证书和毕业档案，统一使用顺丰速运“到付”的运费方式邮递，本人已知晓邮寄风险，在邮寄毕业证书及毕业档案运送途中，若有损坏或遗失，责任自行承担。

邮递地址

收件姓名：_____

收件电话：_____

收件地址：_____

学生签名：

日期：2021年__月__日

【注1：委托书请使用 A4 纸打印后，使用黑色签字笔由委托人手写，签名需摁指纹（红色）】

【注2：请附委托人身份证合一照 1 份】

委托人证合一照片

备注

人证合一照片拍摄标准

为了保障学生的合法权益、尊重学生本人意愿、维护学生隐私权，凡在校期间由学生本人申请或授权委托他人办理学籍变更、个人信息修改、开具证明、领取学历或学位证书等事项，均需提供学生本人与其身份证同框照片（以下简称“人证合一照片”），作为证明由学生本人申请的凭证，委托他人办理时还需提供委托书及被委托人身份证彩色复印件（身份证正反面、等大小复印在一张 A4 纸的同一面上）1 份。

学生本人“人证合一照片”拍摄要求：

1. 学生手持身份证于胸前面部正下方、身份证有“持证人照片”一面（反面）面向照相机，拍摄包含学生面部与身份证同框的半身照。请勿使用自拍，自拍会导致身份证文字信息反拍，无法进行识别。

2. 学生面部图像与身份证正面信息必须清晰。

标准人证合一照片示图如下：

